Parit Malintang, 03 Mei 2023

Perihal: **Surat Izin Cuti**

Kepada Yth.

**Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika**

Di

Parit Malintang

Dengan hormat, Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ade Rayendra**

Bidang : Layanan E-Government

Jabatan : Proficient Programmer

Dengan ini mengajukan permohonan izin cuti Alasan Penting pada tanggal 04 Mei 2023 dikarenakan harus mengantar Istri menghadiri acara di Kantor Wilayah ATR/BPN Prov. Sumatera Barat.

Demikian permohonan ini Saya sampaikan, atas pertimbangan dan persetujuan Bapak, Saya ucapkan Terimakasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui,  Kepala Bidang Layanan E-Government  **Roza Suhendra, S.E, M.Cio**  Nip: 19820915 200501 1 003 |  | Saya yang memohon,  **Ade Rayendra, A.md** |